



## GRADIENT Slovakia, s.r.o.

Košická 56, 821 08 Bratislava  
Slovenská republika  
Tel.: +421 2 55 56 15 17, +421 2 55 56 15 89,  
fax: +421 2 55 57 60 85  
Kontaktná osoba: Ing. Rastislav Hlaváč  
E-mail: [rasto@gradient.sk](mailto:rasto@gradient.sk)  
<http://www.gradient.sk>

České/slovenské používateľské prostredie: **áno/áno**  
Podporovaná legislatíva: **česká, slovenská**  
Počet inštalácií: **51 - 100**  
Cena inštalácie: **kontaktujte dodávateľa**  
Referencie v ČR/SR: **Volksbank CZ, Volksbank RO, Volksbank SK, ČSOB, Tatrabanka, VÚB, Unicredit Bank, OTP Banka Slovensko, Dexia Banka, ČSOB poisťovňa**

### Veľkosť zákazníka

- koncoví zákazníci
- malé organizácie (do 50 zamestnancov)
- stredné organizácie (50 – 500 zamestnancov)
- veľké organizácie (nad 500 zamestnancov)

### Oblasť nasadenia (odvetvie)

- doprava
- energetika
- finančníctvo
- médiá a reklama
- neziskové organizácie
- obchod
- odborné služby
- školstvo
- telekomunikácie a hosting
- veda a výskum
- štátna správa
- výroba
- zdravotníctvo
- poľnohospodárstvo, lesníctvo a rybolov
- všeobecné – bez konkrétneho zamerania

### Typ riešenia

- Riadenie celého podniku/organizácie (ERP) – obchod, marketing, servis, výroba, zdroje...
- Finančné a personálne systémy – účtovníctvo, mzdy, majetok, pokladne, sklady, personalistika...
- Intranetové portály, riadenie projektov, správa dokumentov, workflow, helpdesk, správa zákazníkov (CRM)
- Nástroje na analýzu údajov (Business Intelligence) – obchod, marketing, financie, výroba...
- E-commerce - komunikácia s dodávateľmi, odberateľmi a koncovými zákazníkmi (B2B a B2C scenáre)
- Priemyselná automatizácia, riadenie výroby, vizualizácia, CAD, SCADA, GIS...
- Riešenia pre ICT infraštruktúru – zálohovanie údajov, firewall, administrácia IS, antivírusové systémy...
- Riešenia pre prácu s PDA, smartphone a embedded zariadeniami
- Hostovaná riešenia



## GArchive

„Systém **GArchive** nám poskytuje rýchle a presné informácie, ktoré sú rozhodujúcim faktorom konkurenčného prostredia v oblasti služieb zákazníkom. Umožňuje efektívne spravovať veľké množstvo dokumentov, ktoré sú okamžite prístupné, čím sa dosahuje maximálny ekonomický zisk.“

**Ing. Juraj Mucha,**  
viceprezident

Prvej česko-slovenskej poisťovne, a.s.

**GArchive** je systém vyvinutý s použitím najnovších ASPNET komponentových technológií spoločnosti Microsoft s cieľom ponúknuť zákazníkovi plnohodnotný Document Management System za prijateľnú cenu. Jadrom systému **GArchive** je Base modul, ktorý je možné rozšíriť o doplnkové moduly.

### Base modul

- možnosť vytvorenia centrálného elektronického archívu z papierových (naskenovaných) a z elektronických dokumentov (MS Office, Adobe Acrobat, MS Outlook, Lotus Notes a pod.)
- vyhľadávanie dokumentov podľa profilových položiek
- vyhľadávanie dokumentov pomocou fulltextového vyhľadávania s českým a slovenským lingvistickým modulom
- dynamické pohľady umožňujú uložiť najpoužívanejšie vyhľadávacie kritériá, ako napr. všetky dokumenty aktuálneho obchodného prípadu
- interný prehliadač dokumentov MS Office a obrázkov (TIF, JPEG, GIF)
- systém je zabezpečený súborom prístupových práv k dokumentom a adresárom
- automatické vytváranie verzií modifikovaných dokumentov
- jednoduchá integrácia s inými systémami (SAP R3, Navision, Lotus Notes, MS Exchange, relačné databázy, manažérske systémy a pod.)

**GScan modul** je optimalizovaný pre dávkové skenovanie a indexovanie papierových dokumentov do systému **GArchive**, minimalizuje čas na vytvorenie elektronického archívu papierových dokumentov.

**MS Office modul** slúži na zdieľanie a archiváciu elektronických dokumentov vytváraných v organizáciách, ako sú zmluvy, ponuky, objednávky, faktúry, žiadosti, smernice, zápisy z porád a podobne.

**MS Outlook modul** spolu s modulom **MS Office** slúži na vytvorenie kompletného archívu elektronických dokumentov čo zaručí, že žiadna obchodná korešpondencia nebude stratená alebo vymazaná.



**Workflow modul DocsFLOW** zrýchľuje a zefektívňuje firemné procesy tým, že umožňuje definovať schvaľovacie alebo pripomienkovacie konania na dokument alebo skupinu dokumentov. Modul umožňuje simulovať aj tie najzložitejšie firemné procesy. Poskytuje prehľadné užívateľské prostredie s možnosťou grafického návrhu workflow procesov. Možnosť využitia pri prideľovaní a kontrole úloh, schvaľovaní a publikovaní smerníc, schvaľovaní zmlúv, faktúr, objednávok a podobne.

**MS Dynamics CRM modul** umožňuje vyhľadávanie a okamžitý prístup k dokumentom súvisiacim s konkrétnym obchodným prípadom, projektom, opportunitou priamo z prostredia **MS Dynamics CRM**. Poskytuje plnohodnotný Document Management plne integrovaný do prostredia **MS Dynamics CRM**.

**Modul e-registratúra** automatizuje procesy súvisiace so spracovaním došlej a odchádzajúcej pošty a so správou registratúry. Modul bol certifikovaný odborom archívniectva a spisovej služby MV SR v súlade s platnou legislatívou. Obsahuje moduly Podateľňa, Registratúra a Registratúrne stredisko.

**Modul Organizačná štruktúra** umožňuje vytvárať prehľadnú hierarchickú organizačnú štruktúru, ako aj nezávislé pracovné skupiny. Modul tiež slúži ako nástroj na definovanie prístupových práv do ostatných modulov.

**OCR/ICR modul** sa využíva všade tam, kde je potrebné zefektívniť vstup dát z veľkých objemov papierových dokumentov a odstrániť ručné typovanie (objednávky, výkazy, zmluvy, faktúry a podobne). Systém umožňuje rozpoznanie kľúčových položiek (napr. IČO, Číslo faktúry, Dátum splatnosti, Suma a pod.), ktoré sa využívajú na automatickú indexáciu dokumentov.

Microsoft  
**Industry Awards**  
➔ Winner 2003

Microsoft  
**Industry Awards**  
➔ Winner 2004

Microsoft  
**Industry Awards**  
➔ Winner 2005

Microsoft  
**Industry Awards**  
➔ Winner 2006