



FLUX, spol. s r. o.

Musílkova 167/13, 150 00 Praha 5

Česká republika

Tel.: +420 257 221 700, fax: +420 257 221 701

Kontaktní osoba: Ing. Zuzana Kolářová, CSc.

E-mail: praha@flux.cz

<http://www.flux.cz>

České/slovenské uživatelské prostředí: **ano/ne**

Podporovaná legislativa: **česká**

Počet instalací: **> 1000**

Cena instalace: **kontaktujte dodavatele**

Reference v ČR/SR: **Magistrát hl. m. Prahy, Hornbach-Baumarkt, Vodafone, Vojsenská zdravotní pojišťovna, Věžeňská služba ČR, Královský pivovar Krušovice, krajské, městské a obecní úřady, Ministerstvo spravedlnosti**

Velikost zákazníka
<input type="checkbox"/> koncoví zákazníci
<input checked="" type="checkbox"/> malé organizace (do 50 zaměstnanců)
<input checked="" type="checkbox"/> střední organizace (50 až 500 zaměstnanců)
<input checked="" type="checkbox"/> velké organizace (nad 500 zaměstnanců)

Oblast nasazení (odvětví)
<input type="checkbox"/> doprava
<input type="checkbox"/> energetika
<input type="checkbox"/> finančníctví
<input type="checkbox"/> média a reklama
<input type="checkbox"/> neziskové organizace
<input type="checkbox"/> obchod
<input type="checkbox"/> odborné služby
<input type="checkbox"/> školství
<input type="checkbox"/> telekomunikace a hosting
<input type="checkbox"/> věda a výzkum
<input type="checkbox"/> státní správa
<input type="checkbox"/> výroba
<input type="checkbox"/> zdravotnictví
<input type="checkbox"/> zemědělství, lesnictví a rybolov
<input checked="" type="checkbox"/> obecné – bez konkrétního zaměření

Typ řešení
<input type="checkbox"/> Řízení celého podniku/organizace (ERP) – obchod, marketing, servis, výroba, zdroje...
<input checked="" type="checkbox"/> Finanční a personální systémy – účetnictví, mzdy, majetek, pokladny, sklady, personalistika...
<input type="checkbox"/> Intranetové portály, řízení projektů, workflow, správa dokumentů, helpdesk, správa zákazníků (CRM)
<input type="checkbox"/> Nástroje pro analýzu dat (Business Intelligence) – obchod, marketing, finance, výroba...
<input type="checkbox"/> E-commerce – komunikace s dodavateli, odběrateli a koncovými zákazníky (B2B a B2C scénáře)
<input type="checkbox"/> Průmyslová automatizace, řízení výroby, vizualizace, CAD, SCADA, GIS...
<input type="checkbox"/> Řešení pro ICT infrastrukturu – zálohování dat, firewall, administrace IS, antivirové systémy...
<input type="checkbox"/> Hostovaná řešení
<input type="checkbox"/> Řešení pro práci s PDA, smartphone a embedded zařízeními



FLUXPAM 5

Komplexní systém pro zpracování personální a mzdové agendy v organizacích všech typů (státní správa, soukromý sektor, výrobní podniky atd.) a všech velikostí (malé organizace i hluboce strukturované podniky).

Přednosti systému

- **Variabilnost** umožňuje uživatelům rozšiřovat sledované informace o pracovnících.
- **Výpočet všech druhů mezd.**
- Odpovídá legislativním předpisům včetně požadovaných výstupů (např. potvrzení o zdanitelných příjmech, hlášení ZP, RELD, přihlášky/odhlášky/změny k registru pojištěnců atd.).
- Originální vkládání docházky pomocí **kalendáře**. Přímo do jednotlivých dnů se wpisují kódy nepřítomnosti a podle toho se přepočte mzdová věta.
- Možnost definování různých **typů pracovních směn a turnusů**.
- Možnost importu docházky z docházkových systémů.
- Interaktivní přepočty všech mzdových položek. Po každé změně se automaticky přepočte mzdová věta.
- **Možnost oprav a přepočtů** mzdových vět již uzavřených měsíců, a to až dva roky zpětně. Vzniklé rozdíly systém přenese a zúčtuje v aktuálním měsíci.
- **Odvod srážek** příkazem k úhradě, disketou ČS i exportem do peněžních ústavů.
- Práce s tzv. **historií** — možnost zadávat údaje s datem platnosti jak do minulosti, tak do budoucnosti.
- **Široká nabídka předdefinovaných tisků**, systém umožňuje **vytváření vlastních sestav, rekapitulací a formulářů**.
- Veškerá data, sestavy, rekapitulace lze z programu vyexportovat v různých tvarech (TXT, dBase, MS Excel atd.).
- Možnost volby mezi grafickým a negrafickým způsobem tisku, zobrazení tisk. výstupů před tiskem.
- Přehledné zpracování výpočtu náhrad při pracovní neschopnosti a podkladů pro ČSSZ pro výpočet nemocenských dávek.
- Možnost automatické aktualizace systému.

Funkcionalitu systému rozšiřují nastavbové moduly

Základem modulu **Personalistika** je organizační struktura s možností kdekoli ve struktuře zadávat systemizovaná místa s kartou, která obsahuje údaje charakterizující pracovní místo, požadavky na vzdělání, jazykové znalosti, požadované další

vzdělávací aktivity, požadovanou odbornou a zdravotní způsobilost, rizikovitost práce a rizikové faktory, pracovní náplň.

Modul **Vzdělávání** eviduje vzdělávací organizace interní i externí, jednotlivé vzdělávací akce, nákladovost na akce i na jednotlivé absolventy, vyhodnocení vzdělávacích akcí. Modul vytváří osobní plány vzdělávání a kontrolu jejich plnění.

Modul **Výběrové řízení** umožní evidenci uchazečů o zaměstnání, výběrové řízení, možnost převzetí požadavku na uchazeče přímo ze systemizovaného místa, vyhodnocení.

F-print vytváří a provádí výstupy dat do dokumentů MS Office nebo do grafických tisků.

Docházka zpracovává denní průchody zaznamenané magnetickým snímačem.

Snímač registruje průchody přes PC. Nahradí magnetický snímač.

Výčetka zobrazuje každému zaměstnanci osobně informace o průběhu pracovní doby za posledních pět týdnů.

Stravenky evidují vydané stravenky a zpracovávají nároky na odběr stravenek na základě odpracovaných dnů a odebraných obědů.

Elektronické výplatní pásky umožňují elektronické zaslání výplatních pásek jednotlivým pracovníkům s možností uložení do souboru nebo tisku.

Moduly elektronicky komunikující s **Portálem veřejné správy ČR** podávají roční evidenční listy důchodového pojištění, přihlášky, odhlášky a hlásí změny do registru pojištěnců.

Úkol, podíl, zakázka rozúčtovává mzdové náklady zaměstnanců na jednotlivá střediska a zakázky podniku a zadává úkolové a podílové mzdy.

AD modul sjednocuje řešení přístupů ke všem aplikacím s produktem „Active Directory“ firmy Microsoft. Lze použít pro přístup uživatelů systému i pro přístup osob obsažených v datech systému.

Modul **Avízo** umožňuje automaticky zaslat e-mailovou zprávu nadefinovaným příjemcům při změně obsahu libovolné položky. Zprávu lze modifikovat od jednoduchého upozornění, po rozsáhlou zprávu s údaji z databáze. E-mail lze odesílat v určený čas a může obsahovat změny více zaměstnanců.

Modul **Dokumenty** přidává novou „položku“, která umožňuje pro každého zaměstnance vkládat soubory typu .doc, .xls, .pdf, .jpg a .bmp. Vzniklé úložiště je přímo v DB. Odpadají tedy problémy se zálohováním a bezpečností zde uložených dokumentů. Úložiště je vhodné pro všechny dokumenty a doklady daného zaměstnance.

e-Pam5 je webová aplikace umožňující zobrazení vybraných údajů o zaměstnancích na webových stránkách organizace, např. telefonní seznam.