

Digitálne zastupiteľstvo

■ Profil partnera ■



ICOS, a.s. Košice

Južná trieda 44, 040 01 Košice
Slovenská republika
Tel.: +421 55 677 08 18, fax: +421 55 678 08 80
Kontaktná osoba: Ing. Beáta Šípošová
E-mail: siposovab@icos.sk
<http://www.icos.sk>

Spoločnosť ICOS, a.s. Košice realizuje od r. 1991 komplexné riešenia v oblasti projektovania, vývoja, implementácie a servisu informačných technológií.



■ Profil zákazníka ■

Úrad Košického samosprávneho kraja

Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice
Slovenská republika
Tel.: +421 55 726 81 11, 7268 200
Fax: +421 55 726 81 49
Kontaktná osoba: JUDr. Melánia Kolesárová
E-mail: kolesarova.melania@kosice.regionet.sk
<http://www.vucke.sk>

Úrad KSK plní, zabezpečuje administratívne, organizačné práce pre zastupiteľstvo. Pripravuje a zabezpečuje rozhodnutia predsedu vydávané v správnom konaní. Uskutočňuje výkon rozhodnutia predsedu i štátnej správy podľa osobitných predpisov.

■ Produkty a technológie Microsoft ■

Microsoft Office SharePoint Portal Server 2007
Microsoft Windows SharePoint Services 3.0
Active Directory
ASPNET
Microsoft SQL Server 2005/2000
Microsoft Office 2007

Aplikácia je určená pre vyššie územné celky, magistráty, úrady. Pomocou workflow vytvára elektronickú procesnú podporu toku materiálov súvisiacich s prípravou, priebehom a výsledkami zasadaní zastupiteľstiev.

SITUÁCIA

Príprava materiálov na zastupiteľstvo Košického samosprávneho kraja (KSK) pôvodne prebiehala v elektronickej a e-mailovej forme. Každý zamestnanec mal svoje úložisko súborov na lokálnom disku počítača, čo viedlo k potrebe rozosielania jednotlivých súborov medzi zamestnancami úradu. Okrem iného tak nebola zabezpečená záloha týchto dát a existovali rôzne verzie materiálov.

Snaha o zjednotenie úložiska, zníženie rizika straty dokumentov a potreba existencie jedinej aktuálnej verzie materiálov spôsobila naštartovanie projektu, ktorý mal zabezpečiť efektívnu správu dokumentov na jednom mieste s prístupom jednotlivých užívateľov k týmto dokumentom podľa definovaných prístupových práv.

Mimo základnej funkčnosti riešenie malo spĺňať aj ďalšie požiadavky:

- Využitie najnovších technológií – nástrojov, programov a serverov z balíka Microsoft Office 2007
- Zabezpečenie automatizácie schvaľovacieho procesu materiálov pripravovaných na zastupiteľstvo
- Zriadenie externého web-u pre poslancov KSK
- Jednoduchosť publikovania dokumentov na externom webe
- Vyhľadávanie v histórii dát

CIELE PROJEKTU

Cieľom implementácie aplikácie Digitálne zastupiteľstvo bola automatizácia, zjednodušenie a zefektívnenie procesov súvisiacich s zastupiteľstvom KSK a riešenie postavené na najnovších Microsoft produktoch a technológiách.

RIEŠENIE

Riešenie je postavené na internetovom portáli Microsoft Office SharePoint Portal Server 2007. Je využívané takmer 200 zamestnancami pomocou internetového prehliadača, či už aktívne alebo pasívne. Spolupracuje s najnovšou verziou MS Office 2007, aktívne využíva nové otvorené formáty dokumentov Office Open XML balíka Microsoft (docx, dotx, xlsx...).

Základné funkcie aplikácie Digitálne zastupiteľstvo:

- Centrálne úložisko pripravovaných a k prerokovaniu schválených materiálov
- Archív starších materiálov
- Podpora schvaľovacieho konania
- Podpora prípravy programu zasadnutia, tvorba pozvánky
- Tvorba zoznamu uznesení, register uznesení
- Evidencia právnych noriem (VZN)
- Automatizované publikovanie materiálov na internete
- Rozšírenie možností vyhľadávania
- Integrácia s hlasovacím zariadením na báze XML

- Vytvorenie virtuálnej kancelárie poslancov s digitalizáciou dokumentov
- Vytvorenie komunikačnej gateway medzi poslancom a voličom, čím je umožnená komunikácia voliča s poslancom so zaručením identity poslancu
- Možnosť poslancu vyjadriť sa k pripravovaným materiálom už počas ich tvorby a schvaľovacieho procesu (v súlade s nastavenými prístupovými právami k jednotlivým materiálom)
- Možnosť vyhlásenia verejných diskusií k zadaným témam
- Možnosť tajomníkov, prípadne predsedov komisií aktívne vstupovať do systému DZ a to prípravou programu rokovania komisie, podporou pri tvorbe a rozposielaní pozvánky na rokovanie komisií vrátane podkladových materiálov, ako aj tvorbu štruktúrovanej zápisnice z rokovaní komisií
- Prepojenie s hlasovacím zariadením, čo umožňuje tvorbu rôznych pohľadov, filtrovaných zoznamov a štatistických prehľadov o hlasovaniach
- Office Communication Server (IP telefónia, IP videotelefónia) – nástroj pre efektívnu komunikáciu medzi pracovníkmi KSK a poslancami zastupiteľstva navzájom

PRÍNOSY

Prínosom riešenia Digitálne zastupiteľstvo je zefektívnenie, zjednodušenie a sprehľadnenie procesov súvisiacich so zastupiteľstvom KSK. Rozšírené možnosti vyhľadávania cez indexovací engine, za podpory katalogizácie SharePoint 2007 a filtrovania poskytujú užívateľom okamžitý prístup k požadovaným materiálom. Materiály sú centralizované a štruktúrované uložené. Záloha centrálného úložiska materiálov znižuje riziko straty dôležitých materiálov a uľahčuje administráciu správcom systému.

BUDÚCI ROZVOJ

Súčasnú riešenie je výborným základným kameňom pre budovanie a rozvoj e-democracy a e-governmentu a významným spôsobom posúva komunikáciu občan – poslanec – úradník na kvalitatívne vyššiu úroveň.

POĎAKOVANIE

Touto cestou chceme poďakovať všetkým pracovníkom Úradu KSK, ako aj poslancom, ktorí nám ochotne poskytovali informácie potrebné pre vývoj tohto riešenia.

